

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Грузино**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора МАОУ СОШ с.Грузино

Н.И Аверина

«29» 08 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации
адаптированных общеобразовательных программ

Цель работы:

- разработка и внедрение процедуры комплексного психолого-педагогического сопровождения, способствующего успешному гармоничному и комфортному обучению и развитию учащихся с высоким риском школьной неуспешности;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса для предоставления возможности каждому учащемуся быть успешным;
- оказание комплексной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки учащимся, родителям (их законным представителям), педагогам

Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития его познавательных, мотивационных и личностных особенностей в процессе обучения;
- создание социально-психологических условий для оказания помощи учащимся, имеющим проблемы в развитии и обучении;
- проведение профилактической работы по предотвращению возникновения проблем развития ребенка (психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации учащихся в переходные периоды);
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, трудности с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- осуществление взаимодействия с подразделениями общеобразовательного учреждения (психолого-педагогический консилиум, Совет профилактики);
- способствование повышению психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

Направления и формы работы:

1. Диагностическое – обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях образовательного учреждения. (Наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, мониторинг).

2. Консультативное – обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся. (Беседа, профилактические и индивидуальные консультации).
3. Коррекционно-развивающее – обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования; способствует формированию универсальных учебных действий у обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных). (Групповые занятия, тренинги, развивающие игры и мероприятия).
4. Профилактическое – направлен на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного детства. (Классные часы, лекции, родительские собрания).
5. Просветительское – направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса - обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками. (Классные часы, лекции, родительские собрания).
6. Методическая работа - формирование научно-методической базы для осуществления психологической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

План мероприятий в рамках реализации программы психолого-педагогического сопровождения учащихся с высоким риском школьной неуспешности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Формы | Ответственные |
|--------------|--|-------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Проведение совещаний с учителями - предметниками, классным руководителем по работе со слабоуспевающими учащимися | октябрь апрель | протоколы, методические рекомендации | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 2 | Организация семинаров для педагогов по организации работы со слабоуспевающими учащимися | ноябрь май | протоколы и материалы семинаров | Зам. Директора по УВР Руководители МО |
| 3 | Заседание мобильных групп учителей - предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися | январь | протоколы | Учителя-предметники |
| 4 | Организация консультаций руководителя ППк с родителями и учителями - предметниками по работе с неуспевающими учащимися | в течение года | рекомендации | Зам. директора по УВР |
| 5 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися | октябрь | методические рекомендации | Зам. Директора по УВР Руководители МО |
| 6 | Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в месяц | отчеты | Зам. Директора по УВР Учителя-предметники |
| 7 | Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи | октябрь | анкеты, анализ анкетирования | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---------------------------|--|-------------------|---------------------------------|---|
| 8 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | октябрь март | устные рекомендации | Зам. Директора по УВР |
| 9 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими учащимися» | декабрь апрель | протоколы МО | Руководители МО, учителя предметники |
| 10 | Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями - предметниками и родителями через портал дневник.ру и индивидуальные беседы | в течение года | отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| 11 | Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих учащихся | ноябрь-декабрь | устные рекомендации | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 12 | Заседание ППк для определения индивидуального образовательного маршрута для слабоуспевающих учащихся. | В течение года | протоколы ППк | Директор, зам по УВР Классные руководители, руководитель школьного ППк, социальный педагог |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ | | | | |
| 13 | Составление банка данных на неуспевающих учащихся | в течение года | банк данных | Учителя-предметники |
| 14 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт) | октябрь апрель | диагностические карты, карточки | Учителя-предметники |

| | | | | |
|----------------------------|---|---------------------------|---|--|
| 15 | Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | октябрь апрель | график консультаций дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 16 | Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся | в течение года | беседы с учителями | Зам. директора по УВР |
| 17 | Предоставление информации об учащимся, посещающих консультации по предметам | после каждой консультации | отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 18 | Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение четвертей | журнал фиксации бесед | Зам. директора по УВР |
| 19 | Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе | в течение года | результаты мониторинга | Зам. Директора по УВР |
| 20 | Заседание совета профилактики. Работа с учащимися имеющих пропуски без уважительной причины, и неудовлетворительные оценки. | в течение года | журналы консультаций. протоколы | Директор, зам по УВР Руководитель ППк, социальный педагог |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | | |
| 21 | Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти. | В течении четвертей | лист ознакомления | Зам. директора по УВР |
| 22 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками | в течение учебного года | ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками письма администрации | Учителя-предметники Классный руководитель |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|----------------------|--|
| 23 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся | в течение учебного года | тетрадь консультаций | Классный руководитель, социальный педагог, руководитель ППк |
| 24 | Индивидуальная работа с родителями учеников допускающие пропуски уроков без уважительной причины | в течение учебного года | тетрадь консультаций | Классный руководитель, социальный педагог, руководитель ППк |
| 25 | Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога - предметника, родителей, руководителя ППк) при работе со слабоуспевающим учащимся | январь - апрель | приказ справка | Зам. Директора по УВР |
| 26 | Заседание совета профилактики. Работа с родителями учащихся имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски без уважительной причины | в течение года | протоколы | Директор, зам. по УВР Руководитель ППк, социальный педагог. |
| 27 | Заседание ППк для определения индивидуального образовательного маршрута для слабоуспевающих учащихся | В течение года | протоколы ППк | Директор, зам. по УВР Руководитель ППк, социальный педагог, классные руководители |