

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ» с. Грузино на 2024-2025 учебный год

Общие положения:

- План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ» с. Грузино разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ» с. Грузино, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ» с. Грузино;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МАОУ «СОШ» с. Грузино.


Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год».	Август 2024 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год».	Май - сентябрь 2024 г.	Председатель антикоррупционной комиссии. Руководители ШМО классных руководителей
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ» с. Грузино в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По необходимости	Директор школы
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Август 2025 г.	Директор школы
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Март – август 2025 г.	Администрация школы
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Февраль 2025 г.	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Август 2025 г.	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	21.03.2025 г.	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. Организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официальных сайтов организаций в сети Интернет.	В течение года	Ответственный за сайт
3.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Ознакомление работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы по противодействию коррупции и соблюдения	В течение года	Директор Председатель антикоррупционной комиссии

	антикоррупционных стандартов организации.		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение единого дня правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон».	22.11.2024 г.	Классные руководители
4.2.	Классный час "Причины возникновения взяточничества" (7 класс)	Октябрь 2024 г.	Классные руководители
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 10 классов на тему «Я против коррупции»	Март 2025 г.	МО учителей русского языка и литературы
4.4.	Беседа: "Что такое коррупция и как с ней бороться?" (5-6 класс)	Декабрь 2024 г.	Классные руководители
4.5.	Классный час "Кого мы называем добрым?", «Можно и нельзя» (1-2 класс)	Январь 2025 г.	Классные руководители
4.6.	Классный час «Что такое справедливость?» (3-4 классы).	Февраль 2025 г.	Классные руководители
4.7.	Анкетирование среди обучающихся : «Моё отношение к коррупции».	Апрель 2025 г	Председатель антикоррупционной комиссии
4.8.	Классный час «Что такое коррупция? "Способы борьбы с коррупцией" (8-9 классы).	Май 2025 г.	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Декабрь 2024 г.	Классные руководители
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течении учебного года	Классные руководители
6.2.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май 2025 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере осуществления закупок	Директор школы Зам. директора по АХЧ Председатель антикоррупционной комиссии
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР

Директор школы:  Н.В.Денисова