

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа »с. Грузино  
(МАОУ « СОШ» с. Грузино)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

МАОУ» СОШ» с. Грузино

(приказ №99-о от 01.09.2019 № 1)

**Регламент  
работы Управляющего совета МАОУ « СОШ» с. Грузино**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом МАОУ « СОШ» с. Грузино.
- 1.2. Регламент устанавливает порядок организации деятельности Управляющего совета МАОУ « СОШ» с.Грузино (далее – образовательная организация).
- 1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.
- 1.4. Порядок формирования Управляющего совета, компетенция, организация работы и порядок принятия решений устанавливаются уставом образовательной организации.
- 1.5. Образовательная организация осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, в том числе выделяет помещение и оргтехнику для работы органа управления, место для хранения документации.

**2. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

- 2.1.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
  - определение основных направлений развития Учреждения;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.1.3. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:  
программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законный представитель) обучающихся, работников Учреждения.

2.1.4. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

2.1.6. Общая численность Управляющего совета – 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

2.1.7. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.1.8. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждый родитель при голосовании имеет один голос.

2.1.9. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов, избираемому на классных собраниях.

2.1.10. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.1.11. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

2.1.12. В случае истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

2.1.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 1 год членами Управляющего совета из их числа.

2.1.14. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Грузинского поселения в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.1.15. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

- 2.1.16. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа.
- 2.1.17. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.
- 2.1.18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.
- 2.1.19. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в четверть.
- 2.1.20. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

