

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ» с. Грузино
от 25.02.2019 № 11-о
Директор:  Иванов И.Н.
М.П.



Положение
об Оскуйском филиале муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Оскуйского филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино

1.2. Оскуйский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино (далее филиал) создан на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино (далее Учреждение) на основании Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 24.10.2018 № 1263 «О реорганизации в форме присоединения МБОУ «ООШ» с. Оскуй к МАОУ «СОШ» с. Грузино».

1.3. Полное наименование: Оскуйский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино

1.4. Юридический адрес филиала: 174215, Новгородская область, Чудовский район, с. Грузино, ул. Школьная, д.12.

1.5. Фактический адрес: 174218 Новгородская область, Чудовский район, с. Оскуй, ул. Тони Михеевой, д.3, 174218 Новгородская область, Чудовский район, с. Оскуй, ул. Тони Михеевой, д.10.

1.6. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чудовский муниципальный район, функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Чудовского муниципального района.

1.9. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи ему лицензии.

Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе Учреждения, подразделением которого он является.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале Учреждения проводит фельдшерско-акушерский пункт с. Оскуй

1.12. Организация питания возлагается на филиал.

1.13. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников филиала;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Образовательный процесс.

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровню общего образования с учетом государственных образовательных стандартов. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Филиал реализует адаптированные образовательные программы для детей с задержкой психического развития, адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью.

2.3. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

2.4. Количество и наполняемость групп, классов-комплектов определяются нормативными требованиями с учётом численности воспитанников, обучающихся, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать другие образовательные услуги (в т.ч. платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с государственным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Учебный план рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.7. Организация образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

2.8. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, а в первом классе – 33 недели.

2.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – 3 месяца.

2.10. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением.

2.11. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному типу.

2.12. Режим работы Филиала с 8.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и все праздничные дни.

2.13. Допускается посещение детьми Филиала в режиме сокращенного дня (2-4 часов). Порядок посещения ребёнком Филиала в режиме сокращенного дня определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными

представителями) ребёнка.

2.14. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.15. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники филиала.

3.2. Зачисление в филиал, исключение из него проходит на основании локальных актов Учреждения. При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Общее руководство филиалом осуществляется директором Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, укрепляет материально-техническую базу.

4.3. В филиале Учреждения назначается ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса.

4.4. Работник, ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношении с физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала;
- несет в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

5.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются

отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Учреждение финансируется учредителем согласно договору между ними, а также на основе государственных, региональных, муниципальных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками финансовых средств филиала являются:

бюджетные средства;

добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и целевые взносы физических или юридических лиц;

доход от платных образовательных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения.