



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.12.2024

№ 1613

Великий Новгород

О местах, порядке и сроках хранения, уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области

В целях организованного проведения итогового ^ссобеседования по русскому языку, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 25.11.2024 № 1516,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку.

Министр

Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 16.12.2024 № 1613 _____

Места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку

1. Бумажные оригиналы контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование), бланки итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования хранятся в региональном центре обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются РЦОИ.

2. Ответственным за хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования является руководитель РЦОИ.

3. Руководитель РЦОИ обеспечивает:

хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в помещении, осуществляется в условиях, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов,

своевременное уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.