

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ» с. Грузино
_____ Денисова Н.В.
(Приказ № 153-о от 27.12.2023).

План
по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ» с. Грузино
на 2023-2024 учебный год

Общие положения:

- План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ» с. Грузино разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ» с. Грузино, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ» с. Грузино;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МАОУ «СОШ» с. Грузино.

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

**План работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год».	Август 2023 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год».	Май - сентябрь 2023 г.	Председатель антикоррупционной комиссии. Руководители ШМО классных руководителей
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Август - сентябрь 2023 г.	Директор школы. Председатель антикоррупционной комиссии
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ « СОШ» с. Грузино в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По необходимости	Директор школы
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Август 2024 г.	Директор школы
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Март – август 2024 г.	Администрация школы
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Февраль 2024 г.	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Август 2024 г.	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	20.03.2024 г.	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя начальных классов

3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за сайт
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор Председатель антикоррупционной комиссии
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	26.02.2024 г. 25.04.2024 г.	Классные руководители
4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Апрель 2024 г.	Классные руководители
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Март 2024 г.	МО учителей русского языка и литературы
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь 2024 г.	Классные руководители
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март 2024 г.	Классные руководители
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май 2024г	Председатель антикоррупционной комиссии
4.7.	Внеклассное мероприятие «Вместе со сказкой против коррупции». (1-4 классы).	Февраль 2024 г.	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Декабрь 2023 г.	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Февраль 2024 г.	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Февраль 2024 г.	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Март 2024 г.	Классные руководители
6.4.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май 2024 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере осуществления закупок	Директор школы Зам. директора по АХЧ Председатель антикоррупционной комиссии

7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР