

«УТВЕРЖДАЮ»

---

И.О. директора МАОУ «СОШ» с. Грузино

Аверина Н.И.

### **План работы школьного спортивно – туристического клуба «Буревестник» на 2024 – 2025 учебный год**

На основании приказа МАОУ «СОШ» с.Грузино №131- о от 01.10.2018 г. о создании Школьного спортивного клуба «Буревестник» и в соответствии с «Положением о ШСК «Буревестник» , а также на основании приказа МАОУ СОШ с.Грузино № 119 – о от 26.08.2024 г. работа ШСК «Буревестник» на 2024-2025 учебный год проводится по следующим направлениям : баскетбол, спортивные и подвижные игры, туризм.

#### **Цель работы ШСК:**

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более регулярных спортивно – туристических занятиях;
3. Организационно - пропагандистская деятельность по внедрению ЗОЖ на селе.

#### **Задачи ШСК:**

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и туризма;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и областных соревнованиях;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подростками, взрослыми;

- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

### ПЛАН работы ШСК « Буревестник» на 2024 - 2025 учебный год

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	ответственные
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Планирование и организация деятельности ШСК	составление и утверждение плана работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, Расписание работы спортивного зала)	сентябрь	Руководитель ШСК
2	Разработка, программ для занятий учащихся разных возрастов физкультурно-туристической направленности	Разработка программ для групп детей разного возраста ( младший и средний школьный возраст, старший школьный возраст) физкультурно-туристической направленности	сентябрь	Руководитель ШСК
3	Утверждение планов работы и рабочих программ спортивных секций.	Согласование и утверждение планов работы, программ спортивных секций.	сентябрь	Директор СОШ Зам директора по ВР Руководитель ШСК
4	Открытие спортивных секций.	баскетбол; спортивные и подвижные игры; туризм	Октябрь	Руководитель ШСК
5	Организация занятий в спортивных секциях, набор групп, утверждение расписания.	Набор учащихся в секции: баскетбол; спортивные и подвижные игры; туризм	Октябрь	Руководитель ШСК

6	Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК. Получение методической помощи.	В течение учебного года	Руководитель ШСК Зам.директора по ВР
<b>Агитационно – пропагандистская работа</b>				
1	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района, области); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану ОУ, ДЮСШ Района; по индивидуальному плану.	Руководитель ШСК
3	Использование страниц школьного сайта для массового вовлечения учащихся в работу секций школьного спортивного клуба.	Размещение объявлений, фото, отчётов на школьном сайте.	В течении учебного года	Зам директора по УР Зам директора по ВР Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная работа.</b>				
1	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров-конкурсов и др. спортивных мероприятий	подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	Согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	Руководитель ШСК
2	Проведение спортивных	составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных	Согласно календарного	Руководитель ШСК

	соревнований школьного уровня	соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; разработка графика соревнований команд; проведении соревнований подведение итогов.	плана спортивно-массовых мероприятий.	
3	Привлечение учащихся и взрослых к спортивно-массовым мероприятиям	«Кросс Наций»; «Лыжня России»; спортивно-туристические мероприятия в Чудовском районе и Новгородской области, участие в Районном туристическом слёте.	Согласно распоряжений К.О.Чудовского муниципального района и календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	Руководитель ШСК
<b>Спортивно - массовая работа.</b>				
1	Проведение занятий в спортивных секциях	Проведение занятий в спортивных секциях: баскетбол; спортивные и подвижные игры; туризм согласно расписания.	По утверждённому Расписанию	Зам.директора по ВР Руководитель ШСК
2	Проведение отборочных соревнований по видам спорта включённым в спартакиаду школьников	Комплектование сборных команд школы.	Согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	Зам.директора по ВР Руководитель ШСК
3	Проведение школьных соревнований по различным видам спорта	Разработка положений соревнований по видам спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, подведение итогов, анализ деятельности.	Согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	Зам.директора по ВР Руководитель ШСК
4	Календарь соревнований Спартакиады	Участие в районной спартакиаде среди начальных классов; в районной спартакиаде среди старших классов; комплектование команд для участия в спортивных	Согласно календарного плана спортивно-	Зам.директора по ВР Руководитель

	школьников	соревнованиях; работа с командами по подготовке к соревнованиям; анализ выступлений; подведение итогов.	массовых мероприятий.	ШСК
<b>Хозяйственные мероприятия</b>				
1	Приобретение, оборудования и инвентаря для занятий туризмом	Приобретение палаток, инвентаря и оборудования (грудная и поясная обвязки, карабины, реп.шнуры, складные стулья, полог и прочее)	В течении года	Директор СОШ Администрация СОШ
2	Установка нового оборудования	Установка нового оборудования в спортивном зале ( пристенная перекладина, футбольные ворота, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, защитная сетка на окна, шведские лестницы, гимнастическое бревно низкое)	В течении года	Директор СОШ Администрация СОШ
3	Приведение в порядок туристического инвентаря	В течение учебного года	В течение учебного года	Администрация СОШ Руководитель ШСК Совет клуба
4	Приобретение спортивного инвентаря	Лыжных палок, лыж, креплений.	Согласно заявке	Директор СОШ Администрация СОШ
5	Генеральная уборка спортивных помещений	По графику	В течение учебного года	Администрация СОШ

Зам.директора по ВР : \_\_\_\_\_ ( Данилова А.Н.)

Руководитель ШСК «Буревестник» учитель ФВ: \_\_\_\_\_ (Луговская Л.В.)