

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

От «_» _____ 202_ г.

«Работодатель»

Юридическое лицо: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино, в лице директора Денисовой Натальи Владимировны

«Работник»

Физическое лицо _____

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. РАБОТНИК принимается на работу в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино на должность:
2. Трудовой договор заключён с «_» мая 2022 г.
3. Срок действия трудового договора 01.06.202_ г. по 2 4.06.202_ г.
4. Трудовой договор заключён на определенный срок
5. Права и обязанности сторон трудового договора

РАБОТНИК имеет права и обязанности, установленные трудовым договором, в том числе на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработную плату;
- предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней и установление нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещёнными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав и гарантий через представителей (ст. 29 ТК РФ), и защиту в порядке, установленном ст. 379 ТК РФ всеми способами, незапрещёнными законом;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.2 Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу РАБОТОДАТЕЛЯ и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества РАБОТОДАТЕЛЯ;

5.3 РАБОТОДАТЕЛЬ имеет права и обязанности в соответствии со ст. 22 ТК РФ, в том числе установленными настоящим договором.

5.3. 1. РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право:

- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от РАБОТНИКА исполнение трудовых обязанностей, установленных настоящим договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, установленные настоящим трудовым договором, ТК РФ, другими законодательными актами;
- изменять и расторгать трудовой договор в соответствии с действующим законодательством;

5.3 2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

- предоставлять РАБОТНИКУ работу, обусловленную трудовым договором, соблюдать другие условия договора, локальных нормативных актов Учреждения, норм трудового законодательства;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать РАБОТНИКА оборудованием, инструментами, иными средствами необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование РАБОТНИКА и выплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются Федеральными законами о видах социального страхования, непосредственно связанными с трудовой деятельностью;
- возмещать материальный ущерб и компенсировать моральный вред, причиненный РАБОТНИКУ во время исполнения трудовых обязанностей;
- вести точный учёт рабочего времени РАБОТНИКА;
- обеспечивать РАБОТНИКУ равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся РАБОТНИКУ заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором.

6. РЕЖИМ работы и отдыха:

6.1. РАБОТНИКУ устанавливается режим работы и отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения:

- продолжительность рабочего дня - **3 часа**;
- продолжительность рабочей недели - **15 часов**;
- время начала рабочего дня - **09.00 часов**;
- завершение рабочего дня в - **12.00 часов**;

6.2. Выходные дни при 5-ти дневной рабочей недели:

суббота, воскресенье.

6.3. РАБОТНИКУ предоставляются следующие виды отдыха:

- обеденный перерыв, выходные дни в соответствии с графиком работы и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, праздничные дни ст. 112 ТК РФ.

7. Оплата и условия труда:

7.1. За выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, РАБОТНИКУ выплачивается: должностной оклад за фактически отработанное время в размере - _____, **компенсация за неиспользованный отпуск —**

_____, **удержан подоходный налог — _____, к выдаче**

_____.

7.2. Исчисление среднего заработка производится в соответствии со ст. 139 ТК РФ;

7.3. Работнику предоставляются другие гарантии и компенсации в соответствии со ст.165 ТК

8. Дополнительные условия настоящего трудового договора:

- изменения и дополнения оформляются дополнительными письменными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора;

- споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, либо их представителей, а в случае не достижения согласия – в комиссии по рассмотрению трудовых споров в организациях, в органах федеральной инспекции труда, суде настоящий трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с предусмотренным законодательством

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предаётся Работнику, другой хранится у Работодателя

РАБОТОДАТЕЛЬ:	РАБОТНИК:
Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино, ул. Школьная д.12 . Новгородской области, Чудовского района	(_____ г.р.)
Тел/факс: (881665)42-555, e-mail: gruzino2012@mail.ru	паспорт: серия _____ № _____
ОКПО 35732857, ОГРН 1025300721544	выдан: _____
ИНН 5318004172, КПП 531801001	по _____
	Дата выдачи: _____ г.
	Адрес регистрации: _____
_____ /Н.В. Денисова/	_____ / _____ /

« _ » _____ 2022 год.

« _ » _____ 2022 год.

Второй экземпляр получил на руки

« _____ » _____ 2022г

Дата

(подпись)

(расшифровка)