

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА № ____ - ВЗН

Г. Чудово
место заключения договора

« ____ » _____ 2022 года

Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области», именуемое в дальнейшем **Центр занятости**, в лице начальника **отдела занятости населения Чудовского района** Морозовой Ирины Федоровны, действующего на основании доверенности № 222 от 20.12.2021, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «с.Грузино», именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице директора Денисовой Натальи Владимировны, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны (далее - совместно именуемые **Стороны**), заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность **Сторон** по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в **Центре занятости** в целях поиска подходящей работы (далее - несовершеннолетние граждане), в целях реализации в 2022 году мероприятий государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 №218.

II. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Внести в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять в соответствии с условиями настоящего договора об организации временного трудоустройства подбор несовершеннолетних граждан и выдавать им направления к **Работодателю** для временного трудоустройства.

2.1.3. Информировать несовершеннолетних граждан об условиях и сроках проведения работ, гарантиях, установленных участникам работ законодательством о занятости населения Российской Федерации.

2.1.4. Консультировать **Работодателя** по оформлению отчетной документации при организации временного трудоустройства.

2.2. Центр занятости имеет право:

2.2.1. Оказывать несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства материальную поддержку путем целевого перечисления средств на их лицевые счета в кредитных организациях.

Расчет размера материальной поддержки для каждого участника мероприятий временного трудоустройства производится **Центром занятости** исходя из суммы денежных средств, выделяемой из бюджета Новгородской области на каждого участника ежемесячно, за фактическое количество дней его участия в указанных мероприятиях в календарном исчислении, но не более 1 месяца, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании представленных **Работодателем** документов в соответствии с настоящим договором.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Выделить в период с «1» июня 2022 года по «24» июня 2022 года __10__ рабочее (их) мест, отвечающее (их) нормам и требованиям законодательства Российской Федерации, для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в **Центре занятости** в целях поиска подходящей работы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.2. Представить в **Центр занятости** по установленной форме Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.3.3. Заключить с каждым гражданином, принимающим участие в мероприятиях временного трудоустройства по направлению **Центра занятости**, срочный трудовой договор на согласованный с **Центром занятости** срок.

2.3.4. Своевременно информировать **Центр занятости** о приеме граждан на работу, а в случае их последующего увольнения – о дате и причинах увольнения.

В случае принятия решения о заключении с гражданином срочного трудового договора **Работодатель** делает отметку в направлении, выданном гражданину **Центром занятости**, с указанием номера и даты приказа о приеме на работу, в случае отказа – указывает причину.

2.3.5. Своевременно производить начисление и выплату заработной платы гражданам, принимающим участие в мероприятиях временного трудоустройства, осуществлять налоговые платежи и перечисления в бюджет и внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Осуществлять оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, за фактически отработанное время и выполненные работы, в соответствии с действующими в организации условиями оплаты труда.

2.3.7. Обеспечить при проведении мероприятий временного трудоустройства соблюдение норм и правил техники безопасности, требований охраны труда.

2.3.8. Предоставлять **Центру занятости**:

не позднее 5 рабочих дней после даты заключения срочного трудового договора – надлежащим образом заверенную копию трудового договора и приказа о приеме на работу;

не позднее 5 рабочих дней после даты увольнения гражданина (в случае увольнения в период выполнения обязательств по настоящему договору) - надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении;

не позднее 5 рабочих дней после окончания календарного месяца и даты прекращения трудового договора (в период выполнения обязательств по настоящему договору) – надлежащим образом заверенные копии приказов об увольнении, табелей учета рабочего времени граждан, принимающих участие в мероприятиях временного трудоустройства, листов временной нетрудоспособности граждан, документов, устанавливающих причины имевших место простоев.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. Осуществлять подбор из числа участников мероприятий временного трудоустройства работников для замещения постоянных рабочих мест.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все спорные вопросы по настоящему договору **Стороны** решают путем переговоров. При невозможности достижения **Сторонами** согласия, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Новгородской области.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор считается прекращенным по истечению срока его действия.

4.2. При существенном нарушении одной из **Сторон** условий настоящего договора вторая **Сторона** вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив другую **Сторону** не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания его срока действия по соглашению сторон договора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. **Центр занятости** имеет право непосредственно контролировать соблюдение **Работодателем** условий настоящего договора. Результаты проведенной проверки оформляются актом.

4.2. **Работодатель** обязуется создать условия и представить необходимые документы для проведения **Центром занятости** проверок соблюдения условий настоящего договора.

4.3. Стороны по взаимному согласию могут вносить в договор изменения и дополнения в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора после его подписания обеими **Сторонами**.

4.4. Выполнение обязательств по настоящему договору подтверждается подписанием **Сторонами** акта выполнения договорных обязательств.

4.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения **Сторонами** обязательств, предусмотренных договором.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Центр занятости:
государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области»
Юридический /почтовый адрес: 173000, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Сырковское шоссе, д.2а
Банковские реквизиты:
получатель: УФК по Новгородской области (ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» л/с 03502D00040)
ИНН 5321175690 КПП 532101001
р/с 40201810700000000001 в Отделении Новгород г. Великий Новгород
БИК 044959001 ОГРН 1155321003430
Тел. 8(8162) 66-28-50
novoblczn@yandex.ru
Адрес отдела: 174210 Новгородская область, г. Чудово ул. Гречишника д. 3,
Телефон: 8816-65-58-288
cznchudovo@yandex.ru

Начальник ОЗН Чудовского района

_____ И.Ф. Морозова

«___» _____ 2022

М.П.

Работодатель:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино
174215, Новгородская обл., Чудовский р-н, с.Грузино, ул.Школьная, д.12
Тел. (факс): (81665)42555
E-mail: gruzino2012@mail.ru

Банк :ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД //УФК по Новгородской области г.Великий Новгород

Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (МАОУ «СОШ»с.Грузино, л/с30506Ш88340)
ОКПО 35732857,
ОГРН 1025300721544
ИНН/КПП 5318004172/531801001
Кор.счѐт :40102810145370000042
ОКПО 35732857
р/счѐт 03234643496500005000
БИК 014959900

Директор _____/Денисова Н.В./

М.П.